

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Ľudské zdroje  
Panenská 21, 812 72 Bratislava

## **USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 7**

**Verzia č. 3.0**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

<b>Vec:</b>	Predkladanie monitorovacej správy typu záverečná v rámci výziev: <b>OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC613-2017-2, OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC611-2018-2, OPLZ-PO6-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2.</b>
<b>Určené pre:</b>	Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 v rámci výziev: <b>OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC613-2017-2, OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC611-2018-2, OPLZ-PO6-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2.</b>
<b>Vydáva:</b>	Ministerstvo vnútra SR ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 (ďalej ako „poskytovateľ“)
<b>Záväznosť:</b>	Usmernenie má záväzný charakter
<b>Dátum vydania:</b>	22.04.2020
<b>Dátum účinnosti:</b>	23.04.2020
<b>Schválil:</b>	JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov,  v súlade s nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o postavení riadiaceho orgánu, sprostredkovateľských orgánov, platobnej jednotky a úlohách v rámci niektorých operačných programov č. 56/2015

## Obsah

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. MONITOROVACIA SPRÁVA TYPU ZÁVEREČNÁ .....</b>	<b>4</b>
VÝZVY OPLZ-PO6-SC612-2016-1A, OPLZ-PO6-SC612-2016-1B .....	4
VÝZVA OPLZ-PO6-SC612-2018-1, VÝZVA OPLZ-PO6- SC612-2019-2 .....	6
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2016-3 .....	7
VÝZVY OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 .....	8
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2018-2 .....	12
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2019-1 .....	13
<b>3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE.....</b>	<b>14</b>

## 1. Úvod

Cieľom usmernenia je usmerniť prijímateľov pri spracovaní monitorovacej správy typu záverečná (ďalej len „MS-Z“) v rámci výziev **OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2, OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC611-2018-2, OPLZ-PO6-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2**. Súčasne tak umožniť aj zrýchlenie schvaľovania MS-Z zo strany poskytovateľa.

P. č.	Výzva	Zameranie
1.	<a href="#">OPLZ-PO6-SC612-2016-1a</a> <a href="#">OPLZ-PO6-SC612-2016-1b</a> <a href="#">OPLZ-PO6-SC612-2018-1</a> <a href="#">OPLZ-PO6-SC612-2019-2</a>	Výzvy zamerané na <b>výstavbu alebo rekonštrukciu predškolských zariadení</b> s dôrazom na rozšírenie kapacity.
2.	<a href="#">OPLZ-PO6-SC611-2016-3</a>	Výzva zameraná na podporu <b>prístupu k pitnej vode</b> pomocou vodovodov, studní a úpravní povrchových vôd.
3.	<a href="#">OPLZ-PO6-SC613-2016-2</a> <a href="#">OPLZ-PO6-SC613-2017-2</a>	Výzvy zamerané na <b>výstavbu, modernizáciu, prestavbu komunitných centier</b> .
4.	<a href="#">OPLZ-PO6-SC611-2018-2</a>	Výzva zameraná na <b>zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít</b> s prvkami prístupného bývania.
5.	<a href="#">OPLZ-PO6-SC611-2019-1</a>	Výzva zameraná na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry.

## 2. Monitorovacia správa typu záverečná

Monitorovaciu správu typu záverečná (ďalej MS-Z) vyplňa prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+, pričom postupuje v súlade s prílohou č. 13 Príručky pre prijímateľa pre prioritnú os 6. Vzhľadom na špecifiká výziev a v závislosti od realizovaných aktivít má prijímateľ k MS-Z povinnosť predkladať nasledovné dokumenty<sup>1</sup>, pričom spôsob komunikácie prebieha písomnou formou (t.j. elektronická podoba<sup>2</sup> prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou alebo listinná podoba – papierová). Prílohy je potrebné predložiť súčasne prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ a to vložení skenov jednotlivých dokumentov.

Pokiaľ je to možné, prijímateľ uvedie GPS súradnice vybudovaného/rekonštruovaného objektu.

### Výzvy OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b

#### Zameranie výziev:

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

**MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení<sup>3</sup> v obciach s prítomnosťou MRK / Hlavné aktivity 1.1 a 1.2, musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)<sup>4</sup> (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom<sup>5</sup>** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** – (príloha č. 2 usmernenia) - *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia (1 x originál);*
  - **počet postavených predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** - preberací/odovzdávací protokol<sup>6</sup> (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);

<sup>1</sup> V prípade predloženia finálnych dokumentov rovnakou formou (listinná podoba alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou) uvedených v tomto usmernení smerom k SO pred predložením MS-Z, nie je tieto potrebné predkladať opätovne (napr. pri finančnej kontrole na mieste zo strany poskytovateľa). Uvedené sa nevzťahuje na bod 1 – fotodokumentácia. Prijímateľ v MS-Z uvedie kedy a komu boli dokumenty poskytnuté.

<sup>2</sup> Originál dokumentov uchováva prijímateľ resp. vkladá do ITMS elektronicky podpísanú prílohu.

<sup>3</sup> <https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> - na web stránke je potrebné skontrolovať zaradenie do siete predškolských zariadení, pričom uvedené musí byť splnené najneskôr pri prvej následnej MS.

<sup>4</sup> <http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaci-prijimatelov-op-lz.pdf>

<sup>5</sup> V prípade ak nie je v čase podania MS-Z objekt zobrazený v katastrálnej mape postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. prípad kedy ešte nie je právoplatné kolaudačné rozhodnutie). Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS kedy bude katastrálna mapa vyžadovaná ako jej príloha a overená zo strany SO prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. [www.zbgis.sk](http://www.zbgis.sk). SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, [www.zbgis.sk](http://www.zbgis.sk) alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

<sup>6</sup> Preberací/odovzdávací protokol predložiť 1 x (nepredkladá sa 2x ak bol relevantný pre bod 2)

5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>7</sup> podľa príloh č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

#### MS-Z pri type aktivity :

**Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení<sup>3</sup> v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity / Hlavné aktivity: 2.1, 2.2,2.3, musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu<sup>4</sup> (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**<sup>5</sup> k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilé osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
  - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ / kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** - (príloha č.2 usmernenia) – čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia (1 x originál);
  - **počet renovovaných predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** – preberací/odovzdávací protokol<sup>6</sup> (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>7</sup> podľa príloh č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

<sup>7</sup> Príloha výzvy č.5 – zoznam požadovaných výstupov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údajov

**Zameranie výzvy:**

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

**MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení<sup>3</sup> v obciach s prítomnosťou MRK - Hlavná aktivita: „Výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“ musí obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)<sup>4</sup> (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom<sup>5</sup>** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** – (príloha č. 2 usmernenia) - *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia, (1 x originál);*
  - **počet postavených predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** - preberací/odovzdávací protokol<sup>6</sup> (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu<sup>8</sup>** podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2, záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál);
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č.8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).

**MS-Z pri type aktivity :**

**Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity - Hlavná aktivita: „Rekonštrukcia budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“ musí obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)<sup>4</sup> (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;

<sup>8</sup> Príloha výzvy č.5 – zoznam ďalších merateľných ukazovateľov obsahuje definíciu každého sledovaného údajá

2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** <sup>5</sup> k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
  - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ / kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** - (príloha č.2 usmernenia) – čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia (1 x originál);
  - **počet renovovaných predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** – preberací/odovzdávací protokol <sup>6</sup> (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>8</sup> podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC612-2018-1 resp. OPLZ-PO6-SC612-2019-2 - záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál);
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením SO č.8 k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).

### Výzva OPLZ-PO6-SC611-2016-3

Zameranie výzvy:

Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) pomocou vodovodov, studní a úpravni povrchových vôd.

**MS-Z pri type aktivity: Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napr. vŕtanie a kopanie studní / Hlavná aktivita : podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode, musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu <sup>4</sup> (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);



3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné<sup>9</sup> (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklad preukazujúci zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry**<sup>10</sup> – Prijímateľ predkladá relevantný doklad, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť Zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č.11 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu Zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu** - (príloha č.3 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, vrátane vyhlásenia o zabezpečení požadovanej kvality vody v súlade s projektovou dokumentáciou (1 x originál);
  - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP:** napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>11</sup> podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3, resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

#### Výzvy OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2

Zameranie výziev : Výstavba nových komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít. Modernizácia a rekonštrukcia komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít. Prestavba objektov za účelom zriadenia a fungovania komunitných centier.

<sup>9</sup> Okresný úrad, katastrálny odbor spravidla nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícke vzťahy alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape, postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy, s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude katastrálna mapa, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri požadované.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. [www.zbgis.sk](http://www.zbgis.sk). Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva, v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, [www.zbgis.sk](http://www.zbgis.sk) alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

<sup>10</sup> Prevádzkovateľom verejného vodovodu je podľa zákona č. 442/2002 v znení neskorších predpisov fyzická alebo právnická osoba, ktorej bolo udelené živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie verejného vodovodu a ktorá prevádzkuje verejný vodovod.

V prípade prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP treťou osobou musí byť prijímateľovi udelený písomný súhlas SO v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 ods. 2 a 3.

<sup>11</sup> Príloha výzvy č.5 – zoznam sledovaných údajov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údajov



**MS-Z pri type aktivity : A Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier / Hlavná aktivita: Modernizácia a rekonštrukcia KC, musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu <sup>4</sup> (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** <sup>5</sup> k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);
4. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a poskytovateľom sociálnej služby<sup>12</sup>, ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 bod 3 (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
  - **počet renovovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol <sup>6</sup> (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
  - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 ods. 25 VZP Zmluvy o NFP:** napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie ,so spracovaním osobných údajov - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);

<sup>12</sup> V prípade ak prijímateľ zverí prevádzkovanie KC ako aj poskytovanie sociálnej služby tretej osobe - poskytovateľovi sociálnej služby, je nevyhnutné podmienky vyplývajúce pre prijímateľa z pravidiel štátnej pomoci stanoviť do príslušného právneho aktu s poskytovateľom sociálnej služby, ktorý bude prevádzkovať KC t. j. je potrebné aby bol striktné dodržaný charakter a účel vybudovanej prevádzky a to min. 5 rokov po finančnom ukončení projektu, Prevádzkovateľ/poskytovateľ sociálnych služieb, musí byť subjekt oprávnený/registrovaný na výkon danej/konkrétnej sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorý bude vykonávať/zabezpečovať danú sociálnu službu pre prijímateľa; súčasne musí vykonávať činnosti v rámci danej registrovanej sociálnej služby (krízovej intervencie) v zmysle a za podmienok zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (a to vo vzťahu k zákonom vymedzenej cieľovej skupine – občanom) a zároveň v súlade so zákonom danou bezodplatnosťou.

**Zmluvný vzťah má obsahovať najmä:** Identifikáciu zmluvných strán; identifikáciu nehnuteľnosti vo vlastníctve prijímateľa; uvedenie adresy; vymedzenie priestoru v rámci tejto nehnuteľnosti, kde sa budú v rámci komunitného centra poskytovať sociálne služby; prípadne vymedzenie dní, resp. času, počas ktorých sa budú sociálne služby poskytovať; uvedenie doby, na ktorú sa zmluva uzatvára a ktorá nesmie byť kratšia ako obdobie piatich rokov po ukončení finančného ukončenia projektu; **práva a povinnosti zmluvných strán t. j. predovšetkým záväzok oboch zmluvných strán zachovať charakter a účel nehnuteľnosti; práva ohľadom prevádzky, údržby daného priestoru tak aby nedochádzalo k hospodárskej činnosti zúčastnených strán a záverečné ustanovenia, platnosť a účinnosť zmluvy.**

**Povinné náležitosti zmluvného vzťahu, ktoré SO prioritne kontroluje definuje Príručka pre prijímateľa PO6 v bode 6.4.1.3.5.**

Príspevok z EŠIF na operáciu zložený z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí v zmysle čl. 71 NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 vrátiť, ak je operácia do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti mimo oblasti programu;
- b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;
- c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.

6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>11</sup> podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP- záväzný formulár vid' príloha č.1 tohto usmernenia (1 x *originál*, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x *kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa*);
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x *originál*).

**MS-Z pri type aktivity: B podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier / Hlavná aktivita: Prestavba existujúcich objektov na KC, musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu<sup>4</sup> (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x *kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa*);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**<sup>5</sup> k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x *kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia*);
4. **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb**<sup>13</sup> v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby, v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu (1 x *kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa*);
5. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a poskytovateľom sociálnej služby<sup>12</sup>, ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 ods.2 a 3 (1 x *kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa*);
6. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x *kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa*);
  - **počet vybudovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol<sup>6</sup> (1 x *kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa*);
  - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním

<sup>13</sup> V prípade ak z údajov na stránke <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/> je zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu, výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, nie je potrebné predkladať.

osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);

7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>11</sup> podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
8. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

**MS-Z pri type aktivity: C Podpora výstavby nových komunitných centier/Hlavná aktivita : Výstavba KC , musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu <sup>4</sup> (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu.
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** <sup>5</sup> k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Dokladovanie naplnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
  - **počet vybudovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol <sup>6</sup> (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb**<sup>13</sup> v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
6. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a poskytovateľom sociálnej služby<sup>12</sup>, ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 bod 3 (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>11</sup> podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
8. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva

žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

#### Výzva OPLZ-PO6-SC611-2018-2

Zameranie výzvy:

Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít s prvkami prestupného bývania.

**MS-Z pri type aktivity: Podpora programov prestupného bývania v rámci sociálnej mobility a integrácie obyvateľov MRK**

**- Hlavná aktivita: „Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou MRK s prvkami prestupného bývania“ musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu
2. , pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)<sup>4</sup> (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
3. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Nájomné zmluvy na podporené bytové jednotky určené pre obyvateľov MRK** preukazujúce uzatvorenie minimálne 50% platných zmlúv v súlade so zásadami a odporúčaniami sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania<sup>14</sup> – príloha 11 výzvy na predkladanie ŽoNFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**<sup>5</sup> k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy (1 x kópia katastrálnej mapy s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa alebo 1 x originál čestného vyhlásenia);
6. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy, potvrdenie odborne spôsobilé osoby potvrdzujúce hodnotu merateľného ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
  - **počet renovovaných domácností so zlepšenou klasifikáciou podľa spotreby energie** - preberací/odovzdávací protokol<sup>6</sup> (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa) a čestné vyhlásenie prijímateľa (príloha č.5 tohto usmernenia), že realizáciou projektu v súlade s projektovou dokumentáciou bol dodržaný plánovaný počet renovovaných domácností so zlepšenou klasifikáciou podľa spotreby energie (1 x originál);
  - **počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom programov svojpomocnej výstavby obydľí/prestupného bývania** – (príloha č.5 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania (1 x originál);
  - **počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania:** preberací/odovzdávací protokol<sup>6</sup> (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa) a čestné vyhlásenie prijímateľa (príloha č.5 usmernenia), že realizáciou projektu v súlade s projektovou dokumentáciou bol dodržaný

<sup>14</sup> Príklad:

Podporených bytových jednotiek (BJ) celkovo v 1. stupni bývania: 21 BJ (hodnota počtu BJ vychádza z hodnoty uvedenej v prílohe č. 1 – Vykazovanie sledovaných údajov)

Z podporených BJ na 1.stupni celkovo musí byť minimálne 30 % BJ určených pre obyvateľov MRK:  $21 \times 0,3 = 6,3 \rightarrow$  minimálny počet je splnený ak je 7 BJ určených pre MRK

K ukončeniu realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť uzatvorených minimálne 50% platných nájomných zmlúv na podporené BJ určené pre MRK:  $7 \times 0,5 = 3,5 \rightarrow$  minimálny počet je splnený ak sú uzatvorené na 1. stupni 4 nájomné zmluvy.

Uvedený príklad sa aplikuje na všetky stupne bývania.

plánovaný počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania (1 x originál);

7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>15</sup> podľa prílohy č.5 výzvy **OPLZ-PO6-SC611-2018-2** - záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
8. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že prijímateľ je prevádzkovateľom Systému bývania resp. že Systém bývania nie je zabezpečovaný treťou osobou (1 x originál);
10. **Výpočet nadmernej náhrady** podľa metodiky pre stanovenie výšky náhrady, ktorá tvorí prílohu č.1 Schémy štátnej pomoci (1 x originál);
11. **Dokument preukazujúci poskytovanie sprievodnej práce (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov) s osobou, ktorá vykonáva činnosti súvisiace s asistenčnými službami poskytované v rámci systému prestupného bývania alebo určenie pracovníka v oblasti poskytovania sociálnych služieb alebo uzatvorenie zmluvu o poskytovaní služieb súvisiacich s výkonom činnosti asistenta bývania.** Prijímateľ má povinnosť zamestnať resp. určiť asistenta bývania alebo uzatvoriť zmluvu na poskytovanie služieb **v lehote 6 mesiacov od začatia stavebných prác resp. účinnosti Zmluvy o NFP ak stavebné práce začali pred jej účinnosťou „na zabezpečenie činností a to v súlade s prílohou č.6 výzvy (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa).**

#### Výzva OPLZ-PO6-SC611-2019-1

Zameranie výzvy:

Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry

**MS-Z pri type aktivity: Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry, musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu<sup>4</sup> (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné<sup>16</sup> (1 x kópia katastrálnej mapy);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
  - počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií (1 x originál);

<sup>15</sup> Príloha výzvy č.5 – zoznam ďalších merateľných ukazovateľov obsahuje definíciu každého sledovaného údaj, pojmy „nižší štandard, štandard 1. a 2. stupňa“ sú bližšie špecifikované v prílohe č.11 výzvy - Zásady a odporúčania.

<sup>16</sup> Okresný úrad, katastrálny odbor spravidla nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícke vzťahy alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape, postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude katastrálna mapa, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedený nebude predmetom evidovania v katastri požadované. SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. [www.zbgis.sk](https://www.zbgis.sk). SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva, v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, [www.zbgis.sk](https://www.zbgis.sk) alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.



5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**<sup>17</sup> podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 6 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

### 3. Záväzné formuláre

1. Vykazovanie sledovaných údajov
2. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2
3. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2016-3
4. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2
5. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2018-2
6. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2019-1

---

<sup>17</sup> Príloha výzvy č.5 – zoznam sledovaných údajov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údajá